**План подготовки к ГИА**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Информационное обеспечение обучающихся** | | | |
| **1** | **Информирование обучающихся 11 класса о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов)** | **сентябрь** | **Зам.директора по УВР, кл.руководитель**  **11 класса** |
| **2** | **Знакомство с демоверсиями по предметам, с тематикой сочинений в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ** | **сентябрь** | **Учителя-предметники** |
| **3** | **Информирование выпускников 11 класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.** | **по мере поступления**  **информации** | **Зам.директора по УВР** |
| **4** | **Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведения ГИА в 2023-2024 учебном году** | **по мере поступления**  **информации** | **Зам.директора по ИКТ** |
| **5** | **Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов** | **в течение учебного года** | **Зам.директора по УВР** |
| **6** | **Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)** | **в течение учебного года** | **Зам.директора по УВР** |
| **7** | **Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в ОУ на сайте школы** | **по мере поступления информации** | **Кл.руководитель 11 класса** |
| **Информационное сопровождение родителей** | | | |
| **8** | **Индивидуальные работы и консультирования родителей** | **в течение учебного года** | **Кл.руководитель 11 класса, учителя-предметники** |
| **9** | **Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 11 класса.**  **1.Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ЕГЭ, результатами ЕГЭ школы за 2023-2024 учебный год в сравнении с муниципальными и региональными показателями**  **2.Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.**  **3.Использование банка заданий при подготовке к ГИА** | **октябрь** | **Кл.руководитель 11 класса, учителя-предметники, зам.директора по УВР** |
| **10** | **Родительское собрание ««Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА по**  **образовательным программам среднего общего образования»** | **ноябрь** | **Кл.руководитель 11 класса, учитель- русского языка и литературы, зам.директора по УВР** |
| **11** | **Родительское собрание : «Ознакомление с нормативными документами, правилами**  **проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023-**  **2024уч. году».** | **январь** | **Кл.руководитель 11 класса, зам.директора по УВР** |
| **Организация работы с обучающимися** | | | |
| **13** | **Подробный разбор демоверсий ЕГЭ** | **в течение учебного года** | **Учителя-предметники** |
| **14** | **Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ЕГЭ и написанию сочинения в 11 классе.** | **в течение учебного года** | **Учителя-предметники** |
| **15** | **Выполнение пробных ЕГЭ** | **в течение учебного года** | **Учителя-предметники, зам.директора по УВР** |
| **16** | **Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов** | **в течение учебного года** | **Учителя-предметники, зам.директора по УВР** |
| **17** | **Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса** | **ноябрь** | **Учитель русского языка и литературы** |
| **18** | **Индивидуальное консультирование учащихся** | **в течение учебного года** | **Учителя-предметники** |
| **19** | **Мониторинг качества подготовки к ГИА** | **в течение учебного года** | **Учителя-предметники, зам.директора по УВР** |
| **Формирование баз данных** | | | |
| **21** | **Общий список выпускников 11 класса** | **По утвержденному графику** | **зам.директора по УВР** |
| **22** | **Общий список участников ГИА по предметам** |
| **23** | **Предоставление листов выверки** |
| **Организационное обеспечение** | | | |
| **24** | **Анализ результатов экзаменов за 2020-2021 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с районными и региональными показателями )** | **август** | **Зам.директора по УВР, учителя-предметники** |
| **25** | **Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА в 2023-2024 учебном году** | **Август, октябрь, февраль** | **Кл.руководитель 11 класса, зам.директора по УВР** |
| **26** | **Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА и использованием результатов ЕГЭ** | **По мере поступления нормативных документов** | **Зам.директора по УВР** |
| **27** | **Формирование базы данных: составление списков выпускников 11 класса с указанием ФИО, серии и номера паспорта, предмета** | **В соответствии с графиком** | **Зам.директора по УВР** |
| **28** | **Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ** | **февраль** | **Зам.директора по УВР** |
| **29** | **Ознакомление с расписанием ЕГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей)** | **апрель** | **Зам.директора по УВР** |
| **30** | **Назначение сопровождающих на ГИА** | **май** | **Зам.директора по УВР** |
| **31** | **Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА** | **май** | **Зам.директора по УВР** |