**План методической работы МБОУ « ЗЕЛЕНОМОРСКАЯ СОШ » на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема**: **«ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ УЧАЩИХСЯНА УРОКАХ КАК ВАЖНЕЙШЕЕ УСЛОВИЕ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ-»**

**Цель:**создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

***Обновление содержания образования через:***

* совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
* совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
* создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми
* педагогическими технологиям;
* активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

* создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
* развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных
* педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

−создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов

открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и

постепенного перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с ихспособностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие

интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. ШМО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Предметные декады
7. Круглые столы, семинары
8. Организация работы с одаренными детьми
9. Взаимопосещение уроков
10. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
11. Обобщение педагогического опыта
12. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

* 1. Педсовет
	2. Методсовет
	3. ШМО учителей начальных классов
	4. ШМО учителей точных наук
	5. ШМО учителей гуманитарных наук
	6. ШМО учителей естественно-научного цикла
	7. ШМО классных руководителей

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическимиобъединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участниковпедагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационногообеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимойинформации |
| 5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышение квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогическихкадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категориипедагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышениетворческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методическойтеме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодогопедагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующийих оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательнойдеятельности |
| 14.Реализации обновленных ФГОССОО | обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО |
| 15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Предметные декады | Повышение интереса учеников к предметам, формированиепознавательной активности, кругозора. |

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный

**год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Заседания ШМО | по плану работышколы | Руководители ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работышколы | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работышколы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, педагогических интернет -сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Администрация |
| 5 | Контроль за работой ШМО | в течение года | Зам. директора поУВР, ВР |  |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, вконкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка обучающихся10 класса к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВРи ВР, руководители ШМО, учителя -предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность**Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направленийдеятельности. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год | Сентябрь 2023 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |  |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год | Февраль 2023 г | Зам. дир. по УВР | Утвержде ние плана методичес койработы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | август | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный планаттестации | сентябрь | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | зам. дир. УВР, ВР, | Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОСНОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО | Ежегодно | Администрация, руководители ШМО | Изучение спискаУМК |
| **Работа Методического совета школы**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 1. | **Заседание №1 Тема:****«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»** Рабочие вопросы:1. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение рабочих

программ, по предметам и внеурочной деятельности1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО

5)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год | август | зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024учебныйгод, Программы развития, коррективы планов работы МС. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Заседание №2**1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.
2. Организация тура школьных олимпиад.
 | Сентябрь | зам. дир. УВР | Протокол |  |
| 3 | **Заседание №3****Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».** 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1- ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)1. Итоги недели экологии
2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)
3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.
 | Октябрь | зам. дир. УВР | Аналитиче ская справка о результата х реализации ФГОС.Протокол МС |
| 4. | **Заседание №4 Тема:****«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы:1. Итоги декады точных наук, недели искусства
2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.
3. итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)
4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.
5. итоги участия обучающихся школы на

муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь | зам. дир. УВР, | Аналитическ ая справка о результатах муниципаль ногоэтапа Всероссийс кой предметной |
| олимпиады |
| школьник ов Протокол о результат ах методичес койдеятельно сти. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | **Заседание № 5 Тема:****«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях****реализации обновленных ФГОС»**Рабочие вопросы:1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)
3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.
4. Итоги декады гуманитарных наук. 5.итоги обобщения опытаработы учителей – предметников;

6.подготовка УМК на новый учебный год. | Март | зам. дир. УВР | Протокол |  |
| 6 | **Заседание № 6 Тема:****«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном****году»** Рабочие вопросы: 1.Пдведение итогов аттестации, курсовой системыповышения квалификации педкадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4- ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)4. Итоги месячника гражданско- патриотического воспитания 5.Разработка нового учебного плана6. Итоги декады здоровья | Май | Зам. дир. УВР | Протоко л подведен ия итогов. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с руководителями Ш МО** |  |
| Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по |
| реализации методической темы школы |
| 1. | Методическое совещание«Приоритетные задачи | август | зам. дир. УВР, руководители ШМО | Системное решение задач |
|  | методической работы в 2023-2024 |  |  | методичес |
|  | учебном году и отражение их в |  |  | кой |
|  | планах |  |  | работы |
|  | методических объединений» |  |  |  |
| 2. | Консультации для руководителейШМО по написанию плана работы на год | Август | зам. дир. УВР | Помощь руководител ям ШМО в написанииплана работы |  |
| 3. | Составление планов работы ШМО. | сентябрь | Рук-ли ШМО | Утверждение планов работыМО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Заседания ШМО (по планам) | по планам | Рук-ли ШМО | Реализация |  |
|  |  | ШМО |  | методической темы и |
|  |  |  |  | задач ШМОна 2023-2024 |
|  |  |  |  | уч. год |
| 5. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Выявление проблемных вопросов |
| 6. | Консультация по написанию | апрель | Зам. дир. УВР | Повышение |
|  | анализа ШМО за год |  |  | профессион |
|  |  |  |  | аль-ной |
|  |  |  |  | компетент- |
|  |  |  |  | ности |
|  |  |  |  | руководи- телей ШМО |
| 7. | Методические совещания понеобходимости | В течениегода | зам. дир. УВР,рук-ли ШМО | Эффективноерешение |
|  |  |  |  | возникшихпроблем |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке ипроведении ГИА | январь | руководители ШМО, учителя предметники | Организован ныйикачественны й |
|  |  |  |  | процесспроведения |
|  |  |  |  | ГИА . |
| 9. | Методическийсеминар **«Приоритетны цели обновленных ФГОС "** | Ноябрь | зам. дир. УВР, | Повышение |
|  |  | рук-ли ШМО | методическо |
|  |  |  | го и |
|  |  |  | педагогичес |
|  |  |  | кого |
|  |  |  | мастерства |
| 10. | Методическийсеминар **«Реальность и** | февраль | зам. дир. УВР,рук-ли ШМО |  |
|  | **тенденции современного****образования в рамках** |  |  |
|  | **внедрения обновленных****ФГОС»** |  |  |
| **Организация информационного обеспечения**Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 1. | Организация методическойпомощи по работе в Дневнике ру | В течениегода | Зам. дир. УВР, | Оказаниепомощи |
|  |  | (по запросамучителей) |  | учителю вработе |
| 2. | Изучение поступающей документации Министерстваобразования и науки Российской Федерации | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Обзор нормативных документ |
|  |  |  |  | ов |
| 3. | Пополнение научно- | В течение | Зам. дир. УВР, | Обзор |
|  | методической базы школы. | года | библиотекарь | новинокпсихолого- |
|  |  |  |  | педагогичес |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | кой литературы |  |
| 4. | Создание собственных презентаций, медиауроков,их проведение. | В течение года | учителя | Пополнение методичес |
|  |  |  |  | койкопилки |
| **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС СОО | в течение года | Администрация, руководители ШМО |  |
| 2. | Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методическихрекомендацийпо отдельным | в течение года | руководители ШМО учителя-предметники | Оформлени е методической |
|  | курсам и темам. |  |  | «копилки»насайте |
|  |  |  |  | школы. |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональныхзатруднений молодых | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методичес койпомощи |
|  | учителей |  |  |  |
| 2. | **-Собеседование.** Планирование работы на 2023-2024 учебный год**- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».- Методический семинар«Методическиетребования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директора | Определе |
|  |  | по УВР | ние |
|  |  |  | содержан |
|  |  |  | ия |
|  |  |  | деятельн |
|  |  |  | ости |
|  |  |  | молодых учителей. |
| 3 | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам. директора по УВР | Оказаниеметодической помощи висполнении функциональных |
|  |  |  |  | обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которыхосновывается профессиональна |
|  |  |  |  | ядеятельностьучителя. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Посещение уроков | Октябрь- ноябрь | Зам. директора |  |  |
|  | администрацией. Изучение | Апрель-май | по УВР, рук- | Оказание |
|  | способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. |  | ли ШМО | методическойпомощи в организац ии урока |
| 5 | **Семинар-практикум.**«Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы | Декабрь | Наставники, зам. директора по УВР |  |
|  | уроков мнеболее всего удаются. Как я |  |  |  |
|  | организую познавательную и |  |  |  |
|  | творческую деятельность учащихся на |  |  |  |
|  | уроке. Как я борюсь с потерями |  |  |  |
|  | времени на уроке. Как я работаю с |  |  |  |
|  | разными группами обучащихся.Как |  |  |  |
|  | обеспечиваю индивидуализацию и |  |  |  |
|  | дифференциацию обучения. Как |  |  |  |
|  | работаю с одаренными. Как выдаю |  |  |  |
|  | домашние задания и проверяю их |  |  |  |
|  | выполнение. Как использую |  |  |  |
|  | стимулирующую роль |  |  |  |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрь Апрель- май | Зам.директора по УВР | Оказание методичес кой помощи в организации урока. |  |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методичес кой помощи в организац ииурока. |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по УВР | Планирова ниеработы по оказанию методичес кой помощина следую щийучебный год |
| **Курсовая система повышение квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации всвязи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспектив ныйплан курсовой подготовки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организа ция прохожде ния курсовпедагог ами |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации,семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организова нно епрохожден иекурсов. Повышени е профессио нальной компетентн остипедагогов |
| 4. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за2023-2024 уч. год | май | Зам. дир. УВР | Годовой отчёт |
| 5. | Составление списка учителейдля прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году | май | Зам. дир. УВР | Перспективн ый план курсовой подготовки на 2024-2025уч.год. |
| 8. | Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творческиработающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессиона лиз-ма педагога |
| **Аттестация педагогических работников**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условийдля повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайтешколы. | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогическихработников в 2023- 2024 учебном году | Сентябрь | Зам.дир. УВР | Список аттестуемы х педагогичес ких работников в 2023-2024учебном году |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам.дир. УВР | Приказы |  |
| 5. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успеш ная аттест ация педаго гов |
| 6. | Составление списка педагогических работников,выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. УВР | Список аттестующихсяпедагогически хработников |

|  |
| --- |
| **Обобщение и распространение опыта работы**Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременн ое информированиепедагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:* муниципальный этап Всероссийского конкурса

«Учитель года»;* конкурсы профессионального мастерства;
* Интернет-конкурсы разного уровня.
 | В течение года | Учителя, рук-ли ШМОЗам. дир. УВР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференцияхразного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО | Выступле ния, статьи в сборниках материало в конференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Рук-ли ШМО | Выработк а рекоменда цийдля внедрения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Организация обмена опытом :* открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методическихнедель);
* распространения результатов профессиона-

льной деятельности в МО. | В течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР | Показ практическог о применения опыта и разработка рекомендаций поего внедрению |  |
| 6. | Организация обмена опытомна муниципальном уровне(заседания РМО, методические семинары); | В течение года | Педагоги школы |  |
| 7. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательныхплатформах. |
| **Тематические педагогические советы**Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы |
|  | 1. Тема: «Работа педагоговпо привлечению обучающихся школы к работе впроектной деятельности» | октябрь |  | Обобщение и распростране ние результатов профессиона ль- нойдеятельности педагогов |
| 2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС». | январь |
| 3. ««Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности» | март |
| 4.«Роль профориентационной работыучителя в создании современной личности» | апрель |
| **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующихснижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. |
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальныминормативными актами ОУ | сентябрь | зам. директора УВР,ВР | по | Создание условийдля профессиона- льной адаптации молодых ивновь прибывших |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднениймолодыхпедагогов | октябрь, май | зам. директора УВР, | по |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(принеобходимости). | август- сентябрь | зам. директора УВР, рук. ШМО | по | учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиона ль- ной практике и принятие мер поих предупрежде-нию в дальней- шей работе. Обеспечение постепенног о вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни,всамообразова- тельную и исследовател ьскуюдеятель-ность. |  |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятийпопредмету. | в течение года | зам. директора по УВР, руководит.ШМО |
| 5. | Проведение открытыхуроков молодыми и вновь пришедшими педагогами. | в течение года |  |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности молодыхи вновьпришедшихпедагогов результатами своей деятельности. | декабрь, май | зам. директора УВР, рук. ШМО | по |
| 7. | Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализапедагогическойдеятельности. Составление КТП на новый год. | май | зам. директора УВР,ВР. рук.ШМО | по |

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с одаренными детьми**Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |  |
| 1 | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочнойдеятельности | сентябрь | Зам директора, руководит. ШМО | Удовлетворе ние конкретных образователь ныхзапросов учеников |
| 2 | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь- октябрь | руководители ШМО |
| 3 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися | сентябрь | руководитель ШМО, учителя-предметники | Организация исследовател ьскойдеятельности, проведение научно-практической конференции |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренныхдетей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапахВсероссийской олимпиады школьников | Октябрь-январь | руководители МО педагоги | Определ ение участник ов районны холимпи- ад |  |
| 6 | Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Выявление иподдержка одаренныхдетей |
| **Работа со слабоуспевающими детьми**Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индиви- дуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности |
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учениковна начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть,полугодие | сентябрь, обнов лять по мере необходимости | учителя-предметники | Оказание помощи школьникам по преодолени ю трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупрежде нии неуспеваемо сти |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости:* Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.
* Дифференцирование домашних задании сучетом возможностей испособностей ребёнка.
* Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со

слабоуспевающими обучающимися.* Проведение заседаний МО по профилактикенеуспеваемости.
* Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.
* Дополнительные (индивидуальные) занятиядля слабоуспевающих.Обучение детей навыкам

самостоятельной работы | Сентябрьпостоянно каникулыноябрьв течение годав течение года | учителя-предметникиучителя-предметникиучителя-предметникируководители ШМОзам. директораучителя - предметники,классн.руководит., педагог-психолог |

**Реализации обновленных ФГОС СОО.**

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новыеФГОС СОО педагогическим коллективом. | в течение 2023-2024 учебного года | зам. директора по УВР , руководителиШМО | Оказаниеметодической помощи |
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов | В течение года | зам. директора УВР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 годадля прохождения курсовповышения квалификации по обновленнымФГОС |
| 3 | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО | май, август 2023 | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | рабочие программы учителейпо всем учебным предметамучебного плана |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Экспертиза рабочих программ поФГОС НОО;ФГОС ООО, по ФГОС СОО | До 01.09.2023 | Заместители директора по УВР,ВР,руководители ШМО | Проект приказов об утверждении рабочих программдля реализации:* ООП НОО по ФГОС НОО;
* ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО поФГОС

СОО |
| 5 | Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | До 01.09.2023 | Директор школы | Приказы об утверждении:ООП |
| 6 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальн ые консультации по запросам |
| 7 | Практико-ориентированный семинар по теме«Контроль, оценка и учетновых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новымиФГОС». | октябрь | педагоги | Распростране ниеопыта работы школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Проведение собраний«Обновленные ФГОС СОО образования.Перспективы реализации»для родителей (законных представителей) | Январь- апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР,классные руководители | Протокол ы родительс ких собранийИнформация на официальном сайте |  |
| 9 | Организация системы внутришкольного контроляза введением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуаль ные консультаци и, методически е рекомендации |
| 10 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Руководители ШМО Учителя-предметники | Банк заданий по формирован ию УУД, функциональ ной грамотности |
| 11 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней повопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическ имиработниками |
| 12 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 1 полугодие2023-2024учебного года | Директор | Формировани е заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечениявведению ФГОС |
| 13 | План внеурочной деятельности в2023-2024 учебном году | Август 2023 | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2023-2024учебный год |
| 14 | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР, | Справка Индивидуаль ные консультации для классных руководителе й и учителей- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | предметников |  |
| 15 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информаци я на официально м сайте |
| **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов повопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам.директор по УВР | Оказание методичес кой помощи. |
| 2 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес кой помощи. |
| 3 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СООпо обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес койпомощи. |
| 4 | Формирование пакета методических материалов по теме  реализации ООП СООПо обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес койпомощи. |
| 5 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО | До 1 сентября | администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическа я справка по итогамВШК. |
|  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО | До 1 сентября 2023 | администрация | План функционировани я ВСОКО на учебный год.Аналитическая справка по результатамВСОКО.. |

|  |
| --- |
| **Предметные декады(по плану)**Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. |
| Предметные декады (недели), месячники: | По плану | Руководители МО | Выявление, поддержка«одарённых»детей |