**План методической работы МБОУ « ЗЕЛЕНОМОРСКАЯ СОШ » на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема**: **«ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ УЧАЩИХСЯНА УРОКАХ КАК ВАЖНЕЙШЕЕ УСЛОВИЕ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ-»**

**Цель:**создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

***Обновление содержания образования через:***

* совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
* совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
* создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми
* педагогическими технологиям;
* активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

* создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
* развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных
* педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

−создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов

открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и

постепенного перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с ихспособностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие

интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. ШМО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Предметные декады
7. Круглые столы, семинары
8. Организация работы с одаренными детьми
9. Взаимопосещение уроков
10. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
11. Обобщение педагогического опыта
12. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

* 1. Педсовет
  2. Методсовет
  3. ШМО учителей начальных классов
  4. ШМО учителей точных наук
  5. ШМО учителей гуманитарных наук
  6. ШМО учителей естественно-научного цикла
  7. ШМО классных руководителей

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическими  объединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участников  педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационного  обеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой  информации |
| 5. Инновационная, научно-  исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышение квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогических  кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории  педагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение  творческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической  теме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого  педагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий  их оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной  деятельности |
| 14.Реализации обновленных ФГОС  СОО | обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО |
| 15. Диагностическая и контрольно-  коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Предметные декады | Повышение интереса учеников к предметам, формирование  познавательной активности, кругозора. |

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный

**год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Заседания ШМО | по плану работы  школы | Руководители ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работы  школы | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работы  школы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки,  педагогических интернет -  сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Администрация |
| 5 | Контроль за работой ШМО | в течение года | Зам. директора по  УВР, ВР |  |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в  конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка обучающихся  10 класса к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВРи ВР, руководители ШМО, учителя -  предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность**  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений  деятельности. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год | Сентябрь 2023 г. | | Администрация | Утверждение методической темы школы |  |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год | Февраль 2023 г | | Зам. дир. по УВР | Утвержде ние плана методичес кой  работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | август | | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план  аттестации | сентябрь | | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | | зам. дир. УВР, ВР, | Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС  НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО | Ежегодно | | Администрация, руководители ШМО | Изучение спискаУМК |
| **Работа Методического совета школы**  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | | |
| 1. | **Заседание №1 Тема:**  **«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»** Рабочие вопросы:   1. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих   программ, по предметам и внеурочной деятельности   1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО   5)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год | | август | зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024  учебный  год, Программы развития, коррективы планов работы МС. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Заседание №2**   1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад. | Сентябрь | зам. дир. УВР | Протокол |  |
| 3 | **Заседание №3**  **Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».** 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1- ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)   1. Итоги недели экологии 2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. | Октябрь | зам. дир. УВР | Аналитиче ская справка о результата х реализации ФГОС.  Протокол МС |
| 4. | **Заседание №4 Тема:**  **«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы:   1. Итоги декады точных наук, недели искусства 2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3. итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. 5. итоги участия обучающихся школы на   муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь | зам. дир. УВР, | Аналитическ ая справка о результатах муниципаль ногоэтапа Всероссийс кой предметно  й |
| олимпиады |
| школьник ов Протокол о результат ах методичес кой  деятельно сти. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | **Заседание № 5 Тема:**  **«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях**  **реализации обновленных ФГОС»**  Рабочие вопросы:   1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4. Итоги декады гуманитарных наук. 5.итоги обобщения опытаработы учителей – предметников;   6.подготовка УМК на новый учебный год. | Март | зам. дир. УВР | Протокол |  |
| 6 | **Заседание № 6 Тема:**  **«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном**  **году»** Рабочие вопросы: 1.Пдведение итогов аттестации, курсовой системы  повышения квалификации педкадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4- ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)  4. Итоги месячника гражданско- патриотического воспитания 5.Разработка нового учебного плана  6. Итоги декады здоровья | Май | Зам. дир. УВР | Протоко л подведен ия итогов. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с руководителями Ш МО** | | | | |  |
| Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по | | | | |
| реализации методической темы школы | | | | |
| 1. | Методическое совещание  «Приоритетные задачи | август | зам. дир. УВР, руководители ШМО | Системное решение задач |
|  | методической работы в 2023-2024 |  |  | методичес |
|  | учебном году и отражение их в |  |  | кой |
|  | планах |  |  | работы |
|  | методических объединений» |  |  |  |
| 2. | Консультации для руководителей  ШМО по написанию плана работы на год | Август | зам. дир. УВР | Помощь руководител ям ШМО в написании  плана работы |  |
| 3. | Составление планов работы ШМО. | сентябрь | Рук-ли ШМО | Утверждение планов работы  МО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Заседания ШМО (по планам) | по планам | Рук-ли ШМО | Реализация |  |
|  |  | ШМО |  | методическо  й темы и |
|  |  |  |  | задач ШМО  на 2023-2024 |
|  |  |  |  | уч. год |
| 5. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Выявление проблемных вопросов |
| 6. | Консультация по написанию | апрель | Зам. дир. УВР | Повышение |
|  | анализа ШМО за год |  |  | профессион |
|  |  |  |  | аль-ной |
|  |  |  |  | компетент- |
|  |  |  |  | ности |
|  |  |  |  | руководи- телей ШМО |
| 7. | Методические совещания по  необходимости | В течение  года | зам. дир. УВР,  рук-ли ШМО | Эффективное  решение |
|  |  |  |  | возникших  проблем |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и  проведении ГИА | январь | руководители ШМО, учителя предметники | Организован ныйи  качественны й |
|  |  |  |  | процесс  проведения |
|  |  |  |  | ГИА . |
| 9. | Методический  семинар **«Приоритетны цели обновленных ФГОС "** | Ноябрь | зам. дир. УВР, | Повышение |
|  |  | рук-ли ШМО | методическо |
|  |  |  | го и |
|  |  |  | педагогичес |
|  |  |  | кого |
|  |  |  | мастерства |
| 10. | Методический  семинар **«Реальность и** | февраль | зам. дир. УВР,рук-ли ШМО |  |
|  | **тенденции современного**  **образования в рамках** |  |  |
|  | **внедрения обновленных**  **ФГОС»** |  |  |
| **Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | |
| 1. | Организация методической  помощи по работе в Дневнике ру | В течение  года | Зам. дир. УВР, | Оказание  помощи |
|  |  | (по запросам  учителей) |  | учителю в  работе |
| 2. | Изучение поступающей документации Министерства  образования и науки Российской Федерации | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Обзор норматив  ных документ |
|  |  |  |  | ов |
| 3. | Пополнение научно- | В течение | Зам. дир. УВР, | Обзор |
|  | методической базы школы. | года | библиотекарь | новинок  психолого- |
|  |  |  |  | педагогичес |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | кой литературы |  |
| 4. | Создание собственных презентаций, медиауроков,их проведение. | В течение года | учителя | Пополнен  ие методичес |
|  |  |  |  | кой  копилки |
| **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**  Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | |
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС СОО | в течение года | Администрация, руководители ШМО |  |
| 2. | Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических  рекомендацийпо отдельным | в течение года | руководители ШМО учителя-предметники | Оформлени е методическо  й |
|  | курсам и темам. |  |  | «копилки»  насайте |
|  |  |  |  | школы. |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональных  затруднений молодых | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методичес кой  помощи |
|  | учителей |  |  |  |
| 2. | **-Собеседование.** Планирование работы на 2023-2024 учебный год  **- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».  - Методический семинар  «Методические  требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директора | Определе |
|  |  | по УВР | ние |
|  |  |  | содержан |
|  |  |  | ия |
|  |  |  | деятельн |
|  |  |  | ости |
|  |  |  | молодых учителей. |
| 3 | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам. директора по УВР | Оказание  методической помощи в  исполнении функциональных |
|  |  |  |  | обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых  основывается профессиональна |
|  |  |  |  | ядеятельность  учителя. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Посещение уроков | Октябрь- ноябрь | Зам. директора |  |  |
|  | администрацией. Изучение | Апрель-май | по УВР, рук- | Оказание |
|  | способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. |  | ли ШМО | методичес  кой  помощи в организац ии урока |
| 5 | **Семинар-практикум.**  «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы | Декабрь | Наставники, зам. директора по УВР |  |
|  | уроков мнеболее всего удаются. Как я |  |  |  |
|  | организую познавательную и |  |  |  |
|  | творческую деятельность учащихся на |  |  |  |
|  | уроке. Как я борюсь с потерями |  |  |  |
|  | времени на уроке. Как я работаю с |  |  |  |
|  | разными группами обучащихся.Как |  |  |  |
|  | обеспечиваю индивидуализацию и |  |  |  |
|  | дифференциацию обучения. Как |  |  |  |
|  | работаю с одаренными. Как выдаю |  |  |  |
|  | домашние задания и проверяю их |  |  |  |
|  | выполнение. Как использую |  |  |  |
|  | стимулирующую роль |  |  |  |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-  ноябрь Апрель- май | Зам.директора по УВР | Оказание методичес кой помощи в организа  ции урока. |  |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методичес кой помощи в организац ии  урока. |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по УВР | Планирова ниеработы по оказанию методичес кой помощи  на следую щий  учебный год |
| **Курсовая система повышение квалификации**  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации всвязи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспектив ныйплан курсовой подготовки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организа ция прохожде ния курсов  педагог ами |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации,семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организова нно е  прохожден иекурсов. Повышени е профессио нальной компетентн ости  педагогов |
| 4. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за  2023-2024 уч. год | май | Зам. дир. УВР | Годовой отчёт |
| 5. | Составление списка учителейдля прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году | май | Зам. дир. УВР | Перспективн ый план курсовой подготовки на 2024-2025  уч.год. |
| 8. | Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески  работающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессиона лиз-  ма педагога |
| **Аттестация педагогических работников**  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условийдля повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайтешколы. | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогическихработников в 2023- 2024 учебном году | Сентябрь | Зам.дир. УВР | Список аттестуемы х педагогичес ких работников в 2023-2024  учебном году |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-  2024 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам.дир. УВР | Приказы |  |
| 5. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успеш ная аттест ация педаго гов |
| 6. | Составление списка педагогических работников,  выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. УВР | Список аттестующихся  педагогически хработников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщение и распространение опыта работы**  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременн ое информирова  ниепедагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:   * муниципальный этап Всероссийского конкурса   «Учитель года»;   * конкурсы профессионального мастерства; * Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО  Зам. дир. УВР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференцияхразного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО | Выступле ния, статьи в сборниках материало в конферен  ции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Рук-ли ШМО | Выработк а рекоменда ций  для внедрения |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Организация обмена опытом :   * открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методическихнедель); * распространения результатов профессиона-   льной деятельности в МО. | В течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР | | Показ практическог о применения опыта и разработка рекомендаци  й поего внедрению |  |
| 6. | Организация обмена опытомна муниципальном уровне  (заседания РМО, методические семинары); | В течение года | Педагоги школы | |  |
| 7. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных  платформах. |
| **Тематические педагогические советы**  Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы | | | | | |
|  | 1. Тема: «Работа педагоговпо привлечению обучающихся школы к работе впроектной деятельности» | октябрь |  | | Обобщение и распростране ние результатов профессиона ль- ной  деятельности педагогов |
| 2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС». | январь |
| 3. ««Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности» | март |
| 4.«Роль профориентационной работыучителя в создании современной личности» | апрель |
| **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**  Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих  снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. | | | | | |
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными  нормативными актами ОУ | сентябрь | зам. директора УВР,ВР | по | Создание условийдля профессиона- льной адаптации молодых и  вновь прибывших |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднений  молодых  педагогов | октябрь, май | зам. директора УВР, | по |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при  необходимости). | август- сентябрь | зам. директора УВР, рук. ШМО | по | учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиона ль- ной практике и принятие мер поих предупрежде  -нию в дальней- шей работе. Обеспечение постепенног о вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни,в  самообразова  - тельную и исследовател ьскую  деятель-  ность. |  |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятийпо  предмету. | в течение года | зам. директора по УВР, руководит.  ШМО | |
| 5. | Проведение открытых  уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами. | в течение года |  | |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности молодыхи вновь  пришедших  педагогов результатами своей деятельности. | декабрь, май | зам. директора УВР, рук. ШМО | по |
| 7. | Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа  педагогической  деятельности. Составление КТП на новый год. | май | зам. директора УВР,ВР. рук.  ШМО | по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с одаренными детьми**  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |  |
| 1 | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной  деятельности | сентябрь | Зам директора, руководит. ШМО | Удовлетворе ние конкретных образователь ныхзапросов учеников |
| 2 | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь- октябрь | руководители ШМО |
| 3 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися | сентябрь | руководитель ШМО, учителя-предметники | Организация исследовател ьской  деятельности, проведение научно-  практической конференции |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных  детей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах  Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь-январь | руководители МО педагоги | Определ ение участник ов районны х  олимпи- ад |  |
| 6 | Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня | В течение года | Заместители директор  а по УВР, ВР | Выявление и  поддержка одаренных  детей |
| **Работа со слабоуспевающими детьми**  Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индиви- дуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности | | | | |
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учениковна начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть,  полугодие | сентябрь, обнов лять по мере необходимости | учителя-предметники | Оказание помощи школьникам по преодолени ю трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупрежде нии неуспеваемо сти |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости:   * Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. * Дифференцирование домашних задании сучетом возможностей испособностей ребёнка. * Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со   слабоуспевающими обучающимися.   * Проведение заседаний МО по профилактикенеуспеваемости. * Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. * Дополнительные (индивидуальные) занятиядля слабоуспевающих.Обучение детей навыкам   самостоятельной работы | Сентябрь  постоянно каникулы  ноябрь  в течение годав течение года | учителя-предметники  учителя-предметники  учителя-предметники  руководители ШМО  зам. директора  учителя - предметники,  классн.руководит., педагог-психолог |

**Реализации обновленных ФГОС СОО.**

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые  ФГОС СОО педагогическим коллективом. | в течение 2023-  2024 учебного года | зам. директора по УВР , руководители  ШМО | Оказание  методической помощи |
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов | В течение года | зам. директора УВР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года  для прохождения курсов  повышения квалификации по обновленным  ФГОС |
| 3 | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО | май, август 2023 | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | рабочие программы учителей  по всем учебным предметам  учебного плана |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Экспертиза рабочих программ поФГОС НОО;  ФГОС ООО, по ФГОС СОО | До 01.09.2023 | Заместители директора по УВР,ВР,  руководители ШМО | Проект приказов об утверждении рабочих программдля реализации:   * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО поФГОС   СОО |
| 5 | Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | До 01.09.2023 | Директор школы | Приказы об утвержде  нии:ООП |
| 6 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальн ые консультаци  и по запросам |
| 7 | Практико-ориентированный семинар по теме  «Контроль, оценка и учет  новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми  ФГОС». | октябрь | педагоги | Распростране ниеопыта работы школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Проведение собраний  «Обновленные ФГОС СОО образования.  Перспективы реализации»для родителей (законных представителей) | Январь- апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР,классные руководители | Протокол ы родительс ких собраний  Информация на официально  м сайте |  |
| 9 | Организация системы внутришкольного контроляза введением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуаль ные консультаци и, методически е рекомендаци  и |
| 10 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Руководители ШМО Учителя-предметники | Банк заданий по формирован ию УУД, функциональ ной грамотности |
| 11 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по  вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическ ими  работниками |
| 12 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 1 полугодие  2023-2024  учебного года | Директор | Формировани е заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения  введению ФГОС |
| 13 | План внеурочной деятельности в2023-2024 учебном году | Август 2023 | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2023-2024  учебный год |
| 14 | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР, | Справка Индивидуаль ные консультации для классных руководителе й и учителей- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | предметников |  |
| 15 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информаци я на официально м сайте |
| **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** | | | | |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по  вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам.директор по УВР | Оказание методичес кой помощи. |
| 2 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес кой помощи. |
| 3 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО  по обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес кой  помощи. |
| 4 | Формирование пакета методических материалов по теме  реализации ООП СОО  По обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес кой  помощи. |
| 5 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО | До 1 сентября | администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическа я справка по итогамВШК. |
|  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО | До 1 сентября 2023 | администрация | План функционировани я ВСОКО на учебный год.  Аналитическая справка по результатам  ВСОКО.. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предметные декады(по плану)**  Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. | | | |
| Предметные декады (недели), месячники: | По плану | Руководители МО | Выявление, поддержка  «одарённых»  детей |